



Sistemas de Gestión – Ambiente e Energía

Guía de Buenas Prácticas

Contenidos

Introducción	4
Residuos	8
Vertidos al agua	12
Emisiones a la Atmósfera	13
Consumo sostenible	15
Uso sostenible del agua	16
Consumo de papel	17
Eficiencia energética	18
Contaminación del suelo	22
Ruido y vibraciones	23
Glosario	24

¡El futuro dependerá de lo que hagamos en el presente!

Gandhi



Introducción

La preocupación por el medio ambiente es algo cada día más general. También va tomando cuerpo entre la sociedad la preocupación por su degradación. Realmente son muchos los ataques que, en su más amplio sentido, sufre el medio ambiente. Las actividades humanas cada día más, afectan o condicionan el medio que nos rodea.

Esta preocupación ha ido, con el paso del tiempo, evolucionando de diversas formas. Una de ellas ha sido el establecer unas normas que regulen los sistemas denominados de "gestión del medio ambiente".

Nada de esto nos es ajeno a los que integramos Schindler Iberia.

La norma UNE-EN ISO 14001 especifica los requisitos para implantar un sistema de gestión medioambiental, constituyendo la referencia para poder certificar dichos sistemas.

Teniendo la estrategia clara y bien definida, la Compañía ha tomado la decisión de hacer más evidente dicha vocación, plasmando en una realidad el cuidado del medio ambiente y la previsión de su conservación.

A finales de 2.006 AENOR certificó su Sistema de Gestión Ambiental **según UNE-EN ISO 14001**.

Y dando un paso más en su compromiso de sostenibilidad consiguió en 2020 la certificación en el Sistema de Gestión de la Energía, según la norma UNE-EN ISO 50001.

Conscientes de que proteger el medio ambiente es tarea de todos, hay un llamado a participación activa y corresponsabilidad de cada uno de nosotros, para que juntos podemos asegurar la sostenibilidad de nuestro Planeta.

Aspectos ambientales

La gestión de los aspectos ambientales identificados en Schindler Iberia se agrupa de la manera siguiente:

Residuos:

- Residuos Peligrosos.
- Residuos No Peligrosos.

Vertidos al agua:

- A la red de saneamiento.
- Vertidos debido a una inundación.

Emisiones atmosféricas:

- Gases de combustión en calderas calefacción.
- Gases de combustión de vehículos.
- Emisiones de CFC debido a aparatos del aire acondicionado.
- Gases de Combustión debido a un incendio.

Consumo sostenible.



Eficiencia Energética:

- Iluminación
- Climatización (aire acondicionado y consumo combustible de calefacción)
- Equipos informáticos y otros equipos
- Movilidad Sostenible (Vehículos transporte y Conducción Eficiente)

Uso sostenible del agua

Consumo de papel

Contaminación suelo: derrames de lubricante, productos inflamables y/o residuos peligrosos.

Ruido y Vibración : contaminación acústica

Residuos

Residuos peligrosos

Estos residuos se separan adecuadamente de los no peligrosos, se envasan, etiquetan y almacenan reglamentariamente según características y se gestionan a través de gestores autorizados con los que previamente se ha formalizado un documento de aceptación.

Los envases y sus cierres proporcionados por los gestores autorizados deben estar concebidos y realizados de forma que se evite cualquier pérdida de contenido y no susceptibles de ser atacados por el contenido ni de formar con éste combinaciones peligrosas.

Todos los envases o recipientes que contengan residuos peligrosos se etiquetan de acuerdo a la legislación vigente.

El tiempo de almacenamiento no puede exceder de 6 meses desde la fecha de inicio del almacenamiento, salvo autorización especial del órgano competente de la Comunidad Autónoma.

La realización de actividades de gestión de residuos peligrosos está sometida a autorización administrativa previa, expedida por el órgano ambiental competente. Como Productor de Residuos Peligrosos cada centro de trabajo (Sucursal, Delegación, etc.) debe figurar inscrito en el Registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos de su Comunidad Autónoma.

Este aspecto ambiental se controla y registra en base a los documentos contables y/o de gestión justificativos.

Residuos no peligrosos

En aquellas áreas geográficas que la legislación lo requiere (p.ej. Aragón), el centro de trabajo debe figurar inscrito como Productor de Residuos Industriales No Peligrosos.



Estos residuos se agrupan en:

Residuos potencialmente reciclables o valorizables

Se gestionan por separación selectiva y entrega a empresa del sector (gestor autorizado). Son de este tipo el cristal, madera, plástico, porexpan, papel, cartón, mobiliario, etc.

Residuos metálicos

Se gestionan como chatarra sin clasificar y entrega a empresa del sector (gestor autorizado). Son de este tipo los restos de componentes (obsoletos o deteriorados) y restos de cables y la chatarra (desmontajes), siempre que no sean peligrosos.

Residuos urbanos

Se gestionan como Residuo Sólido Urbano (basura). Son de este tipo los procedentes de la limpieza de instalaciones y los residuos sólidos urbanos de oficinas

La realización de actividades de gestión de residuos no peligrosos está sometida a autorización administrativa previa, expedida por el órgano ambiental competente. Todos los residuos No peligrosos se controlan y registran en base a los documentos contables y/o de gestión justificativos.

Vertidos al agua

Los centros de trabajo mantienen al día el pago de los correspondientes cánones de vertido a través de las facturas de las compañías suministradoras del agua.

No vierten a la red de saneamiento público disolventes orgánicos, combustibles, productos inflamables o sustancias peligrosas.

Emisiones atmosféricas

Se realiza el mantenimiento y los controles de emisión reglamentarios de los equipos e instalaciones (calefacción, aire acondicionado, vehículos, extintores, etc) por empresas de mantenimiento y/o de control, autorizadas.

Consumo sostenible

Para ser un consumidor sostenible basta con prestar atención a los pequeños gestos del día a día que pueden marcar la diferencia.

Eficiencia Energética

Se controlan los consumos de energía eléctrica, combustible de calefacción y vehículos de transporte, aplicando sistemas de ahorro adecuados.

Movilidad sostenible

Se controlan los consumos de combustible de vehículos de transporte, aplicando sistemas de ahorro adecuados.



Uso sostenible del agua

Se controlan los consumos de agua, aplicando sistemas de ahorro adecuados.

Consumo de Papel

Se controlan los consumos papel, aplicando sistemas de ahorro adecuados.

Contaminación del suelo

Para evitar posibles derrames en el almacenamiento y transporte de lubricantes, productos inflamables y productos tóxicos y peligrosos se utilizan medidas preventivas como son el uso de recipientes adecuados, cubetos de retención de seguridad para el caso de accidentes, uso de absorbentes (sepiolita) para recogida de los derrames, etc.

Ruido y Vibración

El ruido de los vehículos de transporte se controla a través de las ITV tomándose en base a las mismas las acciones correctivas necesarias.



Residuos

Aceites usados

Almacenar aceites usados en contenedores adecuados para este residuo peligroso **y siempre con cubeta de retención bajo el contendor.**

Colocar los aceites en zonas ventiladas, a cubierto del sol y de la lluvia, separados de focos de calor, para que en caso de que ocurriera un accidente, sus consecuencias sean mínimas.

Recoger aceites usados tras la sustitución del mismo. Impedir el vertido de grasas y otros líquidos mediante el tratamiento adecuado y aplicación de sepiolita.

Pilas y baterías usadas

No mezclar las pilas nuevas con las usadas porque reduce la vida útil de las nuevas.

Usar pilas recargables, de marcas reconocidas libres de mercurio o baterías conectables a la red eléctrica.

No quemar ningún tipo de pilas ni baterías, sino recogerlas en los contenedores habilitados.



Envases con restos de sustancias peligrosas

Almacenar **estos envases vacíos** (por ejemplo, envases de aceite, de productos químicos, de productos de limpieza...) en lugares ventilados y protegidos de la intemperie.

No reutilizar envases que hayan contenido alguna sustancia peligrosa.

Fluorescentes

Proteger de lámparas fluorescentes sustituidas para prevenir el daño en el proceso de transporte, utilizando el embalaje de cartón de las lámparas nuevas.

Almacenar los fluorescentes usados en contenedores adecuados, convenientemente etiquetados.

Los fluorescentes rotos no se pueden gestionar con el resto de cristales ya que son considerados residuos peligroso y deben ser tratados como tal.

Trapos y papeles Impregnados

Los trapos y papeles impregnados o contaminados de una sustancia peligrosa, deben ser gestionados como un residuo peligroso.

Proveerse de un recipiente donde almacenar correctamente estos residuos.

Sepiolita contaminada

La sepiolita contaminada con una sustancia peligrosa debe ser gestionada como un residuo peligroso de absorbente contaminado.

Limpiar los derrames de aceite y restos de fluidos de motor con material absorbente (sepiolita) **y eliminarla como residuo peligroso.**

Aerosoles, pulverizadores

Los aerosoles vacíos se consideran residuo peligroso, categorizados como envases contaminados a presión. y como tal, se deben depositar en los contenedores habilitados para ello.

Residuos Equipos Informáticos

Los equipos informáticos estropeados u obsoletos generados en cualquier centro de Schindler se envían a Servicios Centrales Zaragoza, donde el área de Herramientas Informáticas, decide su tratamiento como residuo peligroso.

Residuos sanitarios

Si no son gestionados por la empresa de limpieza, gestionar el material sanitario (medicamentos, etc.) caducado u obsoleto y residuos sanitarios (lancetas usadas, etc.) generados en cualquier centro de Schindler a través de los Servicios Centrales Zaragoza, donde el Servicio Médico decide su destino, incluida la entrega a un gestor autorizado para su tratamiento como residuo peligroso.



Circuitos impresos y placas electrónicas

Gestionar los circuitos impresos y placas electrónicas estropeados mediante el almacenamiento temporal en Sucursal o Delegación y el posterior envío al Almacén de Repuestos de los Servicios Centrales Zaragoza, dónde se decide si se reparan o se entregan a un gestor autorizado como residuos peligrosos.

Cristales

Los fluorescentes rotos no se pueden gestionar con el resto de cristales.

Chatarra (desmontajes)

Separación previa de los componentes peligrosos, como los que tienen mercurio (fluorescente e interruptor), los aceites, los contenedores contaminados de sustancias peligrosas etc., tratándolos como residuos peligrosos.

Tratar el resto de cables y chatarra como material sin clasificar y entrega siempre a gestor autorizado por el órgano competente.

Solo en los casos en los que se tenga autorización previa entre Schindler y el punto limpio, vertedero o deixallereia, se podrá depositar en estos lugares los residuos no peligrosos con la posterior solicitud del albarán, donde deberá figurar por lo menos la fecha, los kilos entregados y el concepto del residuo entregado.

Almacenar en lugares ventilados y protegidos de la intemperie.

Tomar las precauciones pertinentes en el transporte, para evitar una incorrecta gestión.

Espuma de poliestireno

Reutilizar los embalajes de espuma de poliestireno en envíos internos.

Depositar el poliestireno en los contenedores habilitados para su gestión como residuo no peligroso.

Madera

Depositar la madera en los contenedores habilitados para ello.

Plástico

Separar previamente los envases de plástico que hayan contenido sustancias peligrosas, **que deberán ser gestionado como residuo peligroso.**

Papel y Cartón

Reutilizar el material: poner bandejas en la impresora con el papel que sólo se haya utilizado por un lado. Con posterioridad podrá usarse como borrador.

En correo interno, utilizar sobres multiuso.

Aprovechar las cajas de papel para el transporte de materiales.



Este aspecto ambiental de residuo no peligroso se controla y registra en base a los documentos contables y/o de gestión justificativos.

Residuos de Construcción y Demolición

Minimización del uso de materiales empaquetados (el empaque siempre que sea posible debe ser reutilizado).

Correcta separación de residuos para maximizar las oportunidades de reutilización y uso de materiales excedentes siempre que sea posible.

Adquisición únicamente del material necesario para la obra (reducción del almacenamiento de materiales, entregas a tiempo de las cantidades exactas requeridas).

Elaboración, implementación y difusión de instrucciones / procedimientos con reglas de prevención de RCD producidos en el sitio.

Residuos Sólidos Urbanos oficinas e instalaciones

En las instalaciones se generan residuos que deben separarse según peligrosidad y tratarse adecuadamente.

Adquirir productos de limpieza respetuosos con el Medio Ambiente.

Si la empresa de limpieza contratada no realiza una gestión propia de los residuos que genera, comunicarle que debe hacerlo a través Schindler.

Los envases de productos de limpieza con restos de sustancias peligrosas deben separarse y tratarse como residuo peligroso. El resto se tratará como residuo No peligroso: Residuo Sólido Urbano (RSU)

Este aspecto ambiental se controla y registra en base a la estimación de su gestión y sus correspondientes facturas.

Tóner y cartuchos de tinta

Activar el modo "ahorro de tóner", al imprimir o fotocopiar.

Imprimir, siempre que sea posible, en blanco y negro.

Reducir el tamaño de la imagen en borradores.

Guardar archivos no impresos en el ordenador.

Realizar mantenimiento periódico para tener las máquinas en buen estado.

Hacer circular los documentos por el departamento mediante una lista de distribución. Así una vez que una persona la ha leído, la puede pasar al siguiente de la lista.

El tóner de las impresoras Canon - Schindler es un residuo no peligroso.

Residuos debidos a un incendio.

Tratar los residuos debidos a un incendio como residuo peligroso y, por lo tanto, **a través de** un gestor autorizado.



Vertidos al agua

Vertidos de agua sanitaria

La recomendación general es el uso racional del agua, ya sea en lavabos, en inodoros, etc.

Controlar la cantidad de agua utilizada en la limpieza y reutilizarla cuando sea posible.

No usar el inodoro como cubo de basura, colocar una papelera.

No tirar desperdicios a los sanitarios, que disminuye la vida útil del reciclado.

Colocar difusores y limitadores de presión en los grifos.

Este aspecto ambiental se controla y registra en base a los documentos contables y/o de gestión justificativos.

Vertidos de agua debido a una inundación

No verter a la red de colectores públicos materiales que impidan el correcto funcionamiento o un correcto mantenimiento del alcantarillado público.

No verter a la red de alcantarillado público sólidos, líquidos o gases comburentes, inflamables o explosivos.



Emisiones a la Atmósfera

Gases de combustión en vehículos

Controlar y registrar las emisiones de gases de combustión de vehículos a través de las ITV's.

Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos para controlar las emisiones por una mala combustión.

Gases de combustión en calderas de calefacción

Desconectar los equipos cuando no se están utilizando, para reducir emisiones.

Controlar el termostato en invierno (con un grado menos se gasta un 10% menos de energía).

Realizar el mantenimiento periódico de la caldera.



Gases de combustión debido a un incendio

Tener especial precaución para evitar la iniciación de un incendio, debido especialmente a los residuos peligrosos almacenados.

Emisiones de CFC debido al aire acondicionado

Desconectar los equipos cuando no se están utilizando.

Realizar las inspecciones periódicas mediante mantenedor autorizado.

Si el fluido Refrigerante es R-22, sustituirlo en el mantenimiento o sustituir el equipo.



Consumo Sostenible

Realizar un consumo responsable.

Adquirir productos recargables (bolígrafos, pilas, cartuchos tinta y tóner de fotocopiadoras).

Elegir útiles y herramientas de larga duración ya que resultan más rentables.

Elegir productos con las adecuadas características técnicas y ecológicas.

Aplicar las menores cantidades de producto recomendadas por el fabricante, para consumir los menos recursos naturales posibles.

Evitar el uso de elementos desechables de plástico.

Utilizar para gestionar los residuos, contenedores reciclables o reutilizables para cada tipo de residuo y requisitos de gestión.

Reutilizar todo el material que se pueda: clips, carpetas de cartón, gomas elásticas, etc.

Solicitar siempre la ficha de datos de seguridad de los productos al proveedor.

Comprar solo a proveedores autorizados.



Uso sostenible del agua

Consumo de agua

Minimizar el consumo de agua incorporando sistemas que permitan el ahorro.

Hacer uso de la media descarga de la cisterna en los servicios, siempre que sea posible.

Implementar tecnologías que favorezcan la reducción del consumo de agua (grifos monomando, difusores, cisternas WC con doble descarga).

Formar a los trabajadores para que el ahorro de agua resulte un hábito adquirido. Incidir en los hábitos de los usuarios.

Utilizar los túneles de lavado en vez de la manguera, para la limpieza de los vehículos.

Inspeccionar las instalaciones de fontanería para detectar posibles fugas en la red.

Este aspecto ambiental se controla y registra en base a los documentos contables y/o de gestión justificativos.

Consumo de agua debido a una inundación

Un consumo responsable del agua es una necesidad para no sobreexplotar los recursos (mantenimiento adecuado de la red para detectar fugas, uso responsable del agua en cuanto a apertura y cierre de grifos, etc.).



Consumo de papel

Diariamente consumimos papel sin darnos cuenta de la gran cantidad y coste que esto supone a lo largo del año.

Reducir su consumo evitando así la generación de residuos, el consumo de recursos naturales y los problemas de contaminación.

Reducir el gramaje del papel utilizado.

Reutilizar carpetas, escribiendo los títulos a lápiz o tapándolos con una etiqueta.

Evitar imprimir los correos electrónicos.

Enviar documentos directamente desde el ordenador, sin necesidad de imprimir.

Configurar el fax para que pueda enviar impresos de doble cara.

Configurar la fotocopidora para imprimir borradores a dos hojas por folio.

Optimizar el espacio de las carátulas de fax.

Dar de baja la suscripción de las publicaciones que nadie lee.

Sustituir las toallas de papel por secadores de mano o rollos de toalla de tela.

Trabaja en soporte informático: usa el correo electrónico para comunicaciones internas y externas. Las redes informáticas de comunicación interna (intranet) y el correo electrónico facilitan el envío y recepción de información, sin necesidad de utilizar el papel.

Revisa los textos en el PC antes de dar la orden de impresión, a través de la vista previa o a través del corrector ortográfico, para evitar imprimir documento con errores.

Reutiliza los sobres para envíos internos.



Eficiencia Energética

En aquellas oficinas en que se disponga de electrodomesticos (nevera, microondas, cafeteras, televisores...), priorizar los de eficiencia energética A.

En las oficinas que se pueda, valorar la instalación de placas solares para autoconsumo.

Iluminación

Apagar aquellos aparatos que no se estén utilizando (especialmente luces y pantallas de ordenador). El buen hábito de apagar la luz cuando no es necesaria puede representar un ahorro de energía de hasta un 10% de lo que se consume en iluminación.

Asegurar que los niveles de iluminación son adecuados y no existe un exceso de luz en zonas poco visitadas o donde su incidencia no es importante.

Mantener las bombillas y tubos fluorescentes limpios. El polvo y la suciedad restan efectividad a la iluminación.

Poner rótulos de "apagar las luces" en los baños.

Aprovechar al máximo la luz natural. Por ejemplo mover los objetos (armarios, estanterías, plantas) que impidan el paso de la luz, colocar las mesas de trabajo en la proximidad de las ventanas, mantener persianas abiertas, etc.

Utilizar bombillas de bajo consumo.

Colocar detectores de presencia en las zonas de paso y acceso puede producir ahorros importantes.



Climatización (aire acondicionado y consumo combustible de calefacción)

No exigir mucho frío al aire acondicionado en el momento de ponerlo en marcha. No refrescarse más rápidamente, solo gastará más energía.

Es importante que las puertas al exterior y las ventanas estén cerradas cuando están en funcionamiento los sistemas de climatización.

Si tu oficina posee radiadores o splits, no los cubras ni ocultes con objetos que estropeen una buena difusión del aire acondicionado.

Tener programado el sistema de refrigeración/calefacción permite adaptar el horario de funcionamiento de éste al horario laboral.

Existe una relación entre la superficie a refrigerar y la potencia del equipo. No debe adquirirse equipos en los que la potencia difiera notablemente de la que se necesita.

En aquellos casos en los que el sistema sea centralizado pero existen sistemas individuales para fijar las temperaturas, es conveniente analizar la posibilidad de incorporar un sistema de control centralizado único que evite una mala utilización, no siendo posible poner etiquetado con el rango de temperatura en los termostatos y cumplir.

Aprovechar el aire exterior cuando la temperatura sea la adecuada.

Hacer uso de los sistemas de protección solar para ahorrar energía en la climatización: en invierno mantener las cortinas y persianas abiertas para aprovechar la luz y calor solar y cerrarlas de noche para mantener el calor recibido; en verano seguir la estrategia contraria.

Realizar las inspecciones pertinentes por el Organismo de Control Autorizado.

Equipos informáticos y otros equipos

Utilice las funciones apagar, suspender e hibernar según su actividad.

- Es recomendable **apagar** el ordenador para pausas largas de más de una hora (horas de comida, reuniones, finalización de la jornada laboral, fin de semana, viajes, vacaciones, etc.). En los dos últimos casos se recomienda además no dejar los equipos en modo stand-by.

- Se recomienda **suspender** el ordenador en periodos cortos que no se utilice el equipo (10-30 minutos). Esta función permite seguir descargando información y ejecutar los programas activos.

- Se recomienda utilizar la función **hibernar** durante periodos largos de inactividad, ya que evita tener que cerrar todos los archivos, apagar, reiniciar y volver a abrir los archivos.

¿Hay alguna manera de utilizar la impresora de forma eficiente?

Por supuesto. Existen varias medidas para conseguir ahorros en el empleo de la impresora:

- Imprimir documentos por las 2 caras, utilizando las funciones de ahorro de tinta, en blanco y negro o en función borrador.

- Acumular el envío de los trabajos a la impresora y agitar el cartucho de tóner cuando empieza a avisar de que se está agotando, ya que se pueden hacer muchas copias aún.



- Establecer un apagado centralizado de todos los aparatos ofimáticos que no necesiten funcionar fuera de la jornada laboral, como por ejemplo las impresoras, logrará disminuir el consumo energético. Si la impresora es local, se sugiere apagarla siempre que no esté siendo utilizada y solicitar la configuración de los sistemas de ahorro de energía disponibles.



Movilidad Sostenible (Vehículos transporte y Conducción Eficiente)

En viajes pequeños opta por ir a pie.

Planificar los trabajos para optimizar los viajes y evitar desplazamientos innecesarios.

Organizar y optimizar el uso de los vehículos para ahorrar combustible.

Planifica las rutas con anticipación y elige las más descongestionadas.

En climas cálidos, elije viajar en horas más frescas, usando menos aire acondicionado y evitando un mayor consumo de combustible.

Usa el aire acondicionado solo cuando sea necesario. El uso innecesario aumenta el consumo de combustible y las emisiones de CO2 hasta en un 5%. Su uso solo es preferible a velocidades superiores a 80 km / h (en comparación con una ventana abierta).

Mantener en buen estado los vehículos para evitar mayores consumos de combustible o pérdidas de aceite.

Verifica una vez al mes la presión del inflado **de los neumáticos**, incluida la rueda de repuesto. Hazlo siempre con el neumático en frío: en caso de que esté caliente, recuerda añadir 0,3 bares a la presión recomendada por el fabricante. Consulta la presión recomendada por el fabricante: suele estar indicada en el manual de usuario del vehículo, en el lateral de la puerta junto al asiento del conductor y en el interior de la trampilla del depósito de carburante. Y, además, ten en cuenta que puedes renovar tus neumáticos antiguos por otros más eficientes.



Conducción Eficiente

1. Arranque y puesta en marcha:

- Arrancar el motor sin pisar el acelerador. Iniciar la marcha inmediatamente después del arranque.

2. Primera marcha:

- Usarla sólo para el inicio de la marcha, y cambiar a segunda a los dos segundos o seis metros aproximadamente.

3. Aceleración y cambios de marchas:

a) En motores de gasolina: En torno a las 2.000 rpm

b) En motores diesel: En torno a 1.500 rpm.

c) 3ª marcha: a partir de unos 30 km/h

d) 4ª marcha: a partir de unos 40 km/h

e) 5ª marcha: a partir de unos 50 km/h

Después de cambiar, acelerar de forma ágil.

4. Utilización de las marchas:

Circular lo máximo posible en las marchas más largas y a bajas revoluciones. En ciudad, siempre que sea posible, utilizar la 4ª y la 5ª marcha, respetando siempre los límites de velocidad.

5. Velocidad de circulación:

- Mantenerla lo más uniforme posible: buscar fluidez en la circulación **implica** reducción de emisiones de CO₂, y con ello mejora de los problemas de calentamiento de la atmósfera, ayudando a que se cumplan los acuerdos internacionales en esta materia.

6. Deceleración:

- Levantar el pie del acelerador y dejar rodar el vehículo con la marcha engranada en ese instante, sin reducir.
- Frenar de forma suave y progresiva con el pedal de freno.
- Reducir de marcha lo más tarde posible.

7. Detención:

- Siempre que la velocidad y el espacio lo permitan, detener el coche sin reducir previamente de marcha.

8. Paradas:

- En paradas prolongadas, de más de unos 60 segundos es recomendable apagar el motor.

9. Anticipación y previsión:

- Conducir siempre con una adecuada distancia de seguridad y un amplio campo de visión que permita ver 2 ó 3 coches por delante.
- En el momento que se detecte un obstáculo o una reducción de la velocidad de circulación en la vía, levantar el pie del acelerador para anticipar las siguientes maniobras.

10. Seguridad vial:

En la mayoría de las situaciones, aplicar estas reglas de conducción eficiente contribuye al aumento de la seguridad vial. Pero obviamente existen circunstancias que requieren acciones específicas distintas para que la seguridad no se vea afectada.



Contaminación del suelo

Derrame de sustancia peligrosa

Un derrame o pérdida accidental de una sustancia peligrosa puede plantear una amenaza significativa para la salud pública y ambiental.

Utilizar contenedores reciclables o reutilizables para depositar la sepiolita y otros absorbentes contaminados por una sustancia peligrosa.

Disponer de un cubeto metálico para colocar debajo de los recipientes de aceites con el fin de prevenir posibles derrames.

En todo lo posible, evitar el derrame y en caso de que se produzca, recogerlo con materiales absorbentes, en lugar de agua.

Acondicionar zonas para el almacenamiento temporal de residuos que eviten derrames, mezclas y vertidos de residuos peligrosos

Evitar dejar los envases abiertos que no se estén usando en ese momento.

Manipular los aceites con dispositivos antiderrames como embudos, rejillas y bandejas contenedoras.



Ruido y vibraciones

La exposición a los ruidos puede provocar diversos problemas de salud, por ello debemos:

- Aislar los procesos ruidosos y limitar el acceso a las zonas ruidosas.
- Interrumpir la vía de difusión del ruido transmitida por el aire.
- Organizar el trabajo de forma que se limite la presencia en zonas ruidosas.
- Evitar el impacto de metal sobre metal.
- Tener en funcionamiento los equipos el tiempo estrictamente necesario para minimizar las emisiones sonoras.
- En los trabajos en edificios habitados, establecer horarios para la ejecución de las tareas que puedan ocasionar una mayor molestia.
- Realizar un mantenimiento adecuado de la maquinaria, con el fin de evitar vibraciones.
- Incorporar equipos que no tengan efectos negativos para la salud y el entorno: bajo nivel de ruido, mínimo consumo de energía, etc.
- Controle el ruido causado por el escape de su vehículo.
- Evite el uso excesivo de la bocina.
- Use protectores para los oídos cuando esté justificado.



Glosario

Residuo: sustancia u objeto del cual su poseedor se desprende o tiene obligación de desprenderse.

Residuo Sólido Urbano: los generados en los domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios, así como todos aquellos que no tengan la calificación de peligrosos y que por su naturaleza o composición puedan asimilarse a los producidos en los anteriores lugares o actividades

Residuos Peligrosos: todos aquellos residuos en cualquier estado físico que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico-infecciosas, representen un peligro para la salud humana y el equilibrio ecológico. Ejemplos: aceites usados, envases vacíos de pintura, de grasa, restos de sepiolita empapado con aceite, sustancias químicas, fluorescentes, etc.

Residuo Inerte: son los residuos sólidos o pastosos que una vez depositados en un vertedero no experimentan transformaciones físico - químicas o biológicas significativas y no son considerados como tóxicos y peligrosos. Se clasifican en residuos industriales inertes (ejemplo: plásticos, vidrio, chatarra metálica, etc.) y residuos de construcción inertes (escombros).

Valorización: conjunto de operaciones que transforman el total o parte de un residuo para que pueda emplearse de nuevo. Ejemplos: reutilizar, reciclar o recuperar

Eficacia energética: capacidad de los equipos para conseguir el mayor rendimiento con el menor consumo de energía.

Tóner: cartucho que contiene un pigmento utilizado por impresoras y fotocopiadoras.

Punto limpio: depósito de residuos urbanos que no pueden gestionarse a través de recogida municipal.

Etiqueta Ecológica: certificado que asegura que un producto o servicio es más eficiente ambientalmente que el resto de una misma categoría y es perfecto para el consumo. Anagrama Etiqueta Ecológica:

Punto Verde: aparece en los envases e indica que el fabricante del mismo ha pagado para que ese producto se recicle y no contamine.



Filosofía de las Tres Erres: es una regla básica para la mejora ambiental que se recoge en tres palabras: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

Contaminación: cualquier alteración de los niveles normales de un determinado medio por la acción y efecto de introducir impurezas o cuerpos extraños (ruido, calor, materia, etc.).

Impacto ambiental: alteración que una actividad produce en el ambiente.

Ahorro de energía: adoptar medidas técnicas, organizativas, institucionales y estructurales en las actividades que requieren insumos de energía para disminuir la intensidad energética.

Energía eólica: es la fuente de energía renovable obtenida a partir de la energía cinética del viento.

Desarrollo sostenible: satisfacer las necesidades que demanda la sociedad de forma responsable, sin generar un impacto negativo que dificulte sus posibilidades de futuro.

Cambio climático: actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables.

Intensidad energética: relación existente entre el consumo de energía y la producción económica resultante.

Eficiencia energética: Resultado de reducir la cantidad de energía requerida para proporcionar productos y servicios.